



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 70 комбинированного вида
Петроградского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

на Педагогическом Совете
Протокол № 3 от 13. 02. 2015

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

А.Л.Жигалова

Приказ № 14 от 13. 02. 2015



**Положение
о рабочей программе педагога**

Санкт-Петербург

2015

Положение о Рабочей программе педагога

Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок создания и оформления Рабочей программы педагогов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 70 комбинированного вида Петроградского района (далее Образовательное учреждение), реализующего образовательные программы дошкольного образования.

1.2 Рабочая программа педагога – обязательный документ, который обеспечивает систему образовательной работы с детьми по реализации образовательной программы дошкольного образования, разработанной в образовательном учреждении.

1.3 Разработчики рабочей программы – все педагоги учреждения (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учителя-логопеды и др)

1.4 Рабочая программа педагога разрабатывается в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» (ст.12, ст.48), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ МОиН РФ от 17.10.2013г. № 1155).

1.5 Рабочая программа (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) разрабатывается в соответствии с содержанием Образовательной программы дошкольного образования или Образовательной программы дошкольного образования адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелыми нарушениями речи, с фонетико-фонематическим нарушением речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 70 комбинированного вида Петроградского района Санкт-Петербурга.

Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога

2.1 Рабочая программа разрабатывается педагогами образовательной организации самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной в учреждении.

2.2 Рабочая программа разрабатывается двумя воспитателями, работающими на группе.

2.3 Рабочая программа специалиста включает цели, задачи, организацию и содержание образовательной деятельности по каждой возрастной группе (младшей, средней, старшей, подготовительной), компенсирующей направленности.

2.4 Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (с учетом функционирования образовательной организации в летний период).

2.5 Рабочие программы педагогов ежегодно (до 10 сентября текущего года) рассматриваются коллегиальным органом образовательного учреждения, которому в соответствии с уставом делегированы данные полномочия. После рассмотрения и принятия на заседании коллегиального органа Рабочие программы утверждаются приказом руководителя. Каждая программа заверяется на титульном листе подписью и печатью руководителя образовательного учреждения.

2.6 Структура рабочей программы педагога определяется настоящим Положением в соответствии с действующими нормативными документами.

Рекомендуемая структура рабочей программы:

- 1) Титульный лист
- 2) Целевой раздел
 - пояснительная записка,
 - планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения воспитанниками образовательной программы, □ др.
- 3) Содержательный раздел (содержание образовательной работы, комплекснотематическое планирование на учебный год, формы работы с родителями, др.)
- 4) Организационный раздел (структура реализации образовательной деятельности, условия реализации образовательной программы дошкольного образования).

2.7. В содержание разделов Рабочей программы педагогов могут вноситься дополнения и изменения по необходимости.

2.8 Контроль за качеством реализации Рабочей программы осуществляет методист в соответствии с должностными обязанностями.

Корректировка рабочей программы педагога

3.1 Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в содержание Рабочих программ, рассмотрев и утвердив на заседании коллегиального органа.

3.2 Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке Рабочей программы может служить следующее:

- результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала;
- изменение направленности деятельности учреждения; □ изменение законодательной базы
- другое.

3.3 Корректировку Рабочей программы осуществляют разработчики (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед и др.).

Оформление и хранение рабочей программы педагога

4.1 Рекомендуется оформление и набор текста рабочей программы на компьютере. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы в формате А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

- 4.2 В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах образовательной организации 5 лет (на бумажном носителе или электронном носителе).
- 4.3 На официальном сайте образовательного учреждения размещаются копии рабочих программ педагогов и аннотация к каждой программе.